



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2013 г.

№ 2624

Об утверждении регламента предоставления услуги  
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 20.05.2011 № 2182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый регламент предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – регламент предоставления услуги).

2. Управлению экономики администрации города Рязани (Уворвихвост А.А.) обеспечить размещение регламента предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

3. Управлению культуры администрации города Рязани (Кашаев А.А.) обеспечить доведение настоящего постановления до сведения руководителей подведомственных учреждений культуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалеву Л.А.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Регламент  
предоставления услуги  
«Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности услуги по осуществлению записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии муниципальными учреждениями культуры (далее - услуга) на территории города Рязани и создания комфортных условий для получателей услуги.

1.2. Задачей регламента является определение сроков и последовательности действий (процедур) при осуществлении записи на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии муниципальными учреждениями культуры (далее - информация).

1.3. Получателями услуги являются физические лица, заинтересованные в получении услуги, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

1.4. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), официальных сайтах, адресах электронной почты, режиме работы учреждений, предоставляющих услугу, приводится в приложении № 1 к регламенту.

1.5. Сведения об услуге размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) по адресу: ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

1.6. Информация о порядке предоставления услуги, сообщается специалистами учреждений, предоставляющих услугу, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления услуги также размещается на официальных сайтах учреждений, предоставляющих услугу, в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) учреждений, предоставляющих услугу.

В случае, если указанная информация была изменена, то она в течение пяти рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и сайтах.

На сайтах учреждений, предоставляющих услугу, размещаются следующие информационные материалы:

- информация о наличии баз данных в муниципальных учреждениях, предоставляющих услугу;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- текст регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- порядок предоставления услуги;
- сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов управления культуры администрации города Рязани, осуществляющего контроль за предоставлением услуги.

## 2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

2.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями культуры города Рязани: МБУК «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова», МБУК «Рязанский музей путешественников» (далее - учреждения культуры).

2.3. Услуга предоставляется непосредственно после регистрации (авторизации) заявителя на ЕПГУ и заполнения интерактивной формы.

2.4. Правовые основания для предоставления услуги:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1;

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);

- Положение о Музейном фонде Российской Федерации (утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179);

- Закон Рязанской области от 28.05.2004 № 38-ОЗ «О государственной охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Рязанской области»;

- Закон Рязанской области от 11.12.2007 № 201-ОЗ «О музеях и музейном деле на территории Рязанской области».

2.5. Результатом оказания услуги является получение заявителем уведомления о записи на обзорную, тематическую или интерактивную экскурсию. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в случае, предусмотренном в пункте 2.7 регламента.

2.6. Для получения услуги заявителю необходимо зарегистрироваться (авторизоваться) на ЕПГУ, заполнить и отправить интерактивную форму.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие запрашиваемой тематики экскурсий, или свободного места в графике экскурсий в желаемый день и час.

2.8. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

3.1. Заявитель самостоятельно получает информацию через Интернет после регистрации (авторизации) на ЕПГУ. Для этого заявитель формулирует поисковый запрос путем заполнения интерактивной формы, указывая вид экскурсии (обзорная, тематическая, интерактивная) и информацию, необходимую для записи на экскурсию (фамилия, имя, отчество заявителя, дата и время заказываемой экскурсии, численность экскурсионной группы и возрастные характеристики группы, наличие у заявителя права на льготное посещение).

3.2. В случае предоставления услуги заявитель получает подтверждение в электронной форме (на экране монитора). В случае отсутствия запрашиваемой тематики экскурсий или свободного места в графике экскурсий в желаемый день и час заявителю направляется соответствующее уведомление или предлагается другое время для проведения экскурсии.

3.3. Последовательность действий приведена в блок-схеме предоставления услуги (приложение № 2 к регламенту).

### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в ходе предоставления услуги

#### 4.1. Досудебное обжалование.

На действия (бездействие) и решения работников Учреждения, предоставляющего услугу, может быть подана жалоба директору Учреждения.

Заявители могут обратиться в управление культуры администрации города Рязани с жалобами на действия (бездействие) и решения директоров Учреждений, которые будут рассмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Судебное обжалование.

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Учреждения, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента, в судебном порядке осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация  
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций),  
официальных сайтах, адресах электронной почты, режиме работы учреждений

МБУК «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова»  
390000, город Рязань, ул. Павлова, д.25.

Электронный адрес: [museumpavlov@mail.ru](mailto:museumpavlov@mail.ru).

Сайт: [www.museumpavlov.ru](http://www.museumpavlov.ru).

Справочные телефоны: (4912) 25-40-72

Факс: (4912) 25-40-72

Режим работы:

Вторник – пятница	9.00 – 18.00	без перерыва
Суббота-воскресенье	10.00-18.00	без перерыва
Понедельник	Выходной день	
Праздничные дни	10.00 – 18.00	без перерыва

МБУК «Рязанский музей путешественников»

390000, город Рязань, ул. Ленина, дом 35.

Справочные телефоны: (4912) 99-03-03; 25-56-36.

Адрес электронной почты: [travelers-musey@mail.ru](mailto:travelers-musey@mail.ru).

Режим работы: понедельник - пятница: 9.00 - 18.00,

предпраздничные дни: 9.00 - 17.00,

перерыв на обед: 13-00 - 14.00.

Суббота, воскресенье - выходной.

## Блок - схема предоставления услуги

