



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2013 г.

№ 2623

Об утверждении регламента предоставления услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 20.05.2011 № 2182 «Об утверждении реестра муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый регламент предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».
2. Управлению экономики администрации города Рязани (Уворвихвост А.А.) обеспечить размещение регламента предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).
3. Управлению культуры администрации города Рязани (Кашаев А.А.) обеспечить доведение настоящего постановления до сведения руководителей подведомственных учреждений культуры.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крохалева Л.А.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Регламент
предоставления услуги
«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности услуги по предоставлению доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах (далее – услуга) на территории города Рязани и создания комфортных условий для получателей услуги.

1.2. Задачей регламента является определение сроков и последовательности действий (процедур) при предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории муниципального образования городской округ – город Рязань.

1.3. Получателями услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.4. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), официальных сайтах, адресах электронной почты, режиме работы учреждений, предоставляющих услугу, приводится в приложении № 1 к регламенту.

1.5. Сведения об услуге размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) по адресу: (www.gosuslugi.ru).

1.6. Информация о порядке предоставления услуги сообщается специалистами учреждений, предоставляющих услугу, при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам предоставления услуги также размещается на официальных сайтах учреждений, предоставляющих услугу, в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) учреждений, предоставляющих услугу.

В случае, если указанная информация была изменена, то она в течение пяти рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и сайтах.

На сайтах учреждений, предоставляющих услугу, размещаются следующие информационные материалы:

- информация о наличии баз данных в учреждениях, предоставляющих услугу;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;

- текст регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;
- порядок предоставления услуги;
- сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов управления культуры администрации города Рязани, осуществляющего контроль за предоставлением услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

2.2. Предоставление услуги осуществляется муниципальными учреждениями культуры: МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани», МБУК «Централизованная система детских библиотек города Рязани» (далее - Учреждения).

2.3. Услуга предоставляется непосредственно после регистрации (авторизации) заявителя на ЕПГУ и заполнения интерактивной формы.

2.4. Правовые основания для предоставления услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;
- Закон Рязанской области от 03.08.1999 № 41-ОЗ «О библиотечном деле».

2.5. Результатом оказания услуги является получение заявителем информации из электронных текстовых ресурсов библиотек. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.7 регламента.

2.6. Для получения услуги заявителю необходимо зарегистрироваться (авторизоваться) на ЕПГУ, заполнить и отправить интерактивную форму.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие запрашиваемой информации в сводных электронных каталогах библиотек.

2.8. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

3.1. Заявитель самостоятельно получает информацию через Интернет после регистрации (авторизации) на ЕПГУ. Для этого заявитель формулирует поисковый запрос путем заполнения интерактивной формы, указывая критерии поиска («начинается с», «заканчивается на», «равен», «содержит») и информацию, необходимую для поиска издания (автор, заглавие,

серия, место издания, вид издания, год издания, ISBN, издательство, тема, предметные рубрики, вид документа).

3.2. В случае успешного поиска заявитель получает информацию о доступе к оцифрованным изданиям, хранящимся в Учреждениях и возможности получить копию электронного документа на электронном носителе. В случае отсутствия запрашиваемой информации в сводных электронных каталогах библиотеки заявителю направляется соответствующее уведомление.

3.3. Последовательность действий приведена в блок-схеме предоставления услуги (приложение № 2 к регламенту).

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в ходе предоставления услуги

4.1. Досудебное обжалование.

На действия (бездействие) и решения работников Учреждения, предоставляющего услугу, может быть подана жалоба директору Учреждения.

Заявители могут обратиться в управление культуры администрации города Рязани с жалобами на действия (бездействие) и решения директоров Учреждений, которые будут рассмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Судебное обжалование.

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения регламента, в судебном порядке осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций),
официальных сайтах, адресах электронной почты, режиме работы учреждений

МБУК «Централизованная библиотечная система города Рязани»

390013, Россия, город Рязань, Первомайский проспект, дом 74, корп.1.

Справочные телефоны: (4912) 92-74-76; 92-74-77.

Адрес электронной почты: library@rcyl.ryazan.ru.

Режим работы: ЦГБ им. С.А.Есенина с 11.00 -19.00, выходной - пятница.

Библиотеки-филиалы № 1,3,4,7,9,10,12,13,14,15 с 12.00 - 19.00.

Библиотеки-филиалы № 5,6,8,9 (детское отделение) с 10.00-18.00. Выходной - пятница.

Библиотеки-филиалы № 9,14, выходной - понедельник.

Библиотека-филиал № 13, выходной - суббота.

МБУК «Централизованная система детских библиотек города Рязани»

390039, Россия, город Рязань, Станкозаводская улица, дом 27.

Справочные телефоны: (4912) 33-75-36; 21-31-09.

Адрес электронной почты: csdb@inbox.ru.

Режим работы: воскресенье - пятница, 9.00 - 18.00.

Суббота - выходной.

Блок - схема предоставления услуги

