

Положение об общественном совете  
при управлении культуры администрации города Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общественном совете при управлении культуры администрации города Рязани (далее – Положение) определяет основные задачи, права, порядок формирования и работы общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при управлении культуры администрации города Рязани.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами управления культуры администрации города Рязани.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- обеспечения взаимодействия администрации города Рязани с гражданами, общественными объединениями, экспертами и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования – город Рязань;

- содействия в решении важных для населения города Рязани вопросов экономического и социального развития;

- поддержки гражданских инициатив, вовлечения граждан в непосредственное управление муниципальным образованием.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, муниципальных правовых актов города Рязани и настоящего Положения.

1.7. Деятельность Общественного совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление культуры администрации города Рязани.

1.9. Управление культуры администрации города Рязани для обеспечения доступа к информации о деятельности Общественного совета размещает в тематическом разделе на официальном сайте администрации города Рязани Положение, персональный состав, план работы, анонсы, информацию о состоявшихся заседаниях Общественного совета, сведения об учете в работе администрации города Рязани рекомендаций Общественного совета, ежегодный доклад о деятельности Общественного совета.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации города Рязани с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями города Рязани;

- обеспечение участия представителей общественности в подготовке и реализации управленческих решений в сфере деятельности управления культуры администрации города Рязани;

- информирование общественности и организаций города Рязани о целях, задачах и итогах работы управления культуры администрации города Рязани в установленной сфере деятельности;
- осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

### 3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации города Рязани; взаимодействовать с Общественной палатой города Рязани, Общественными советами при исполнительных органах государственной власти Рязанской области; образовывать рабочие группы и комиссии для подготовки и принятия решений по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- проводить заседания по приоритетным направлениям деятельности управления культуры администрации города Рязани и приглашать на них руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей экспертного и профессионального сообществ;
- по согласованию с руководителем управления культуры администрации города Рязани создавать в сети Интернет собственные сайты, группы или публичные страницы в социальных сетях;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, зарегистрированный по месту жительства на территории города Рязани.

4.2. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы (кроме должности секретаря Общественного совета).

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Персональный состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами управления культуры администрации города Рязани.

4.5. Количественный состав Общественного совета – не менее 11 и не более 25 членов.

4.6. Общественный совет формируется в следующем порядке:

1/2 состава – по предложениям управления культуры администрации города Рязани из числа жителей муниципального образования, имеющих заслуги, опыт и знания, в той сфере деятельности, в которой создается Общественный совет, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также представителей средств массовой информации;

1/2 состава – из числа жителей муниципального образования, самостоятельно заявивших о своем желании войти в состав Общественного совета, имеющих заслуги, опыт и знания в той сфере деятельности, в которой создается Общественный совет.

Для формирования второй половины состава Общественного совета управление культуры администрации города Рязани размещает на официальном сайте администрации города Рязани объявление о формировании Общественного совета.

Объявление должно содержать:

- информацию об Общественном совете, в том числе требования, предъявляемые к члену Общественного совета;
- форму заявления (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- форму согласия на обработку данных (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- форму биографической справки (согласно приложению № 3 к настоящему Положению);
- срок, время и место приема заявлений, почтовый или электронный адрес для направления заявлений;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани;
- дату окончания приема заявлений.

Срок приема заявлений не может составлять менее 5 рабочих дней с даты начала приема заявлений.

4.7. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

- при выдвижении кандидата управлением культуры администрации города Рязани: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 4 к настоящему Положению), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 3 к настоящему Положению), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в разделе управления культуры администрации города Рязани на официальном сайте администрации города Рязани, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 2 к настоящему Положению).

- при самовыдвижении: заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 1 к настоящему Положению), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 3 к настоящему Положению), письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате в разделе управления культуры администрации города Рязани на официальном сайте администрации города Рязани, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.8. Начальник управления культуры администрации города Рязани в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений от граждан, проводит консультации с кандидатами в Общественный совет, выдвинутыми управлением культуры администрации города Рязани, по вопросу формирования второй половины Общественного совета. В ходе консультаций рассматриваются поступившие от граждан заявления на соответствие предъявляемым требованиям, и выносится решение по окончательному составу Общественного совета.

4.9. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения консультаций приказом начальника управления культуры администрации города Рязани утверждается персональный состав Общественного совета. Копия приказа в течение 3 рабочих дней после его подписания направляется в адрес членов Общественного совета, которые были включены в его персональный состав.

4.10. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

4.11. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере культуры. Секретарем Общественного совета назначается сотрудник управления культуры администрации города Рязани, ответственный за работу с Общественным советом.

4.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти.

Исключение члена Общественного совета из его состава допускается в случае систематического (3 и более) пропуска им заседаний Общественного совета и оформляется приказом начальника управления культуры администрации города Рязани на основании решения Общественного совета.

4.13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств или принятия членом Общественного совета соответствующего решения.

## 5. Перечень вопросов, рекомендуемых к рассмотрению Общественным советом

К рассмотрению Общественным советом рекомендуются следующие вопросы:

- подготовка предложений и рекомендаций в управление культуры администрации города Рязани по вопросам его деятельности;
- обсуждение планов работы управления культуры администрации города Рязани и отчетов о его деятельности;
- рассмотрение отчетов управления культуры администрации города Рязани о реализации муниципальных программ;
- участие в мероприятиях администрации города Рязани антикоррупционного характера;
- рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых управлением культуры администрации города Рязани;
- рассмотрение проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;
- проведение общественной оценки проектных инициатив, паспортов проектов;
- подготовка доклада о деятельности Общественного совета.

## 6. Деятельность Общественного совета

6.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, утверждает план работы на текущий год.

6.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В заседании Общественного совета могут принимать участие руководители структурных подразделений администрации города Рязани, а также лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решениям Общественного совета.

6.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от общей численности членов Общественного совета.

6.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

6.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.6. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания и подписываются председательствующим на заседании.

6.7. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

6.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

6.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в голосовании. При этом число членов Общественного совета, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

6.10. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы Общественного совета, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте администрации города Рязани;

- взаимодействует с начальником управления культуры администрации города Рязани и главой администрации города Рязани по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- готовит доклад о деятельности Общественного совета и информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте муниципального образования.

6.11. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

- участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

6.12. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования рабочих групп и комиссий, создаваемых Общественным советом;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- представлять свою позицию в письменной форме при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 рабочих дней с даты получения материалов заседания членом Общественного совета;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию;
- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

6.13. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета.

6.14. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет начальника управления культуры администрации города Рязани о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь обязан передать все находящиеся у него документы члену Общественного совета, определенному председателем Общественного совета. При увольнении секретаря Общественного совета передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;
- в случае прекращения работы Общественного совета секретарь Общественного совета формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив независимо от сроков их хранения;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6.15. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

6.16. Не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета управление культуры администрации города Рязани организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

## 7. Доклад о деятельности Общественного совета

Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания Общественного совета, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);
- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, решениях, принятых по итогам их рассмотрения);
- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью с участием членов Общественного совета, а также иная информация его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);
- исполнение предложений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, принятые управлением культуры администрации города Рязани к реализации;

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и профессионального сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом);

- участие в антикоррупционных мероприятиях администрации города Рязани;

- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

- оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при  
управлении культуры администрации города Рязани.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к кандидатам в члены  
Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав  
Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани.

Приложение: 1. Биографическая справка на \_\_\_ л.  
2. Согласие кандидата на \_\_\_ л.

Подпись, дата.



## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

1. Даю свое согласие управлению культуры администрации города Рязани на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте администрации города Рязани в разделе управления культуры администрации города Рязани в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения управлением культуры администрации города Рязани законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани на общественных началах согласен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

фотография

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. - на усмотрение кандидата)

---

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в члены Общественного совета при управлении культуры администрации города Рязани).

Приложение: 1. Биографическая справка на \_\_\_\_ л.  
2. Согласие кандидата на \_\_\_\_ л.

Подпись, дата.